

Všeobecne záväzné nariadenie obce Neded

číslo 2/2021

Zásady rozpočtového hospodárenia obce Neded

Návrh vyvesený: 01.10.2021

Návrh zvesený: 19.10.2021

Vyvesené: 03.11.2021

Zvesené:

Obecné zastupiteľstvo obce Neded sa v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

VZN č. 2/2021 Zásady rozpočtového hospodárenia obce Neded

§ 1

Úvodné ustanovenia

1. Tieto Zásady rozpočtového hospodárenia obce Neded (ďalej len Zásady) upravujú postavenie, funkciu a zostavenie rozpočtu obce Neded, ako aj použitie rozpočtu obce Neded. Ustanovujú tiež pravidlá hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami a kontrolu ich dodržiavania a finančné vzťahy rozpočtu obce k právnickým a fyzickým osobám.
2. Tieto Zásady upravujú aj podmienky a zásady hospodárenia rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií.

PRVÁ ČASŤ

Rozpočet obce Neded

§ 2

Rozpočet

1. Rozpočet obce Neded je základným nástrojom finančného hospodárenia, ktorými sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom roku.
2. Rozpočet obce Neded vyjadruje samostatnosť hospodárenia obce. Obsahuje príjmy a výdavky, v ktorých sú vyjadrené finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom pôsobiacim na území obce, ako aj obyvateľom žijúcim na tomto území, vyplývajúce pre ne zo všeobecne záväzných predpisov, zo všeobecne záväzných nariadení obce, ako aj uzavretých zmluvných vzťahov. Rozpočet obce zahŕňa aj finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu.
3. Rozpočet obce môže obsahovať finančné vzťahy k rozpočtom iných obcí, ak plnia spoločné úlohy.
4. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie, ktorými sa vykonávajú prevody z mimorozpočtových peňažných fondov obce a realizujú návratné zdroje financovania a ich splácanie. Tieto finančné operácie sa uskutočňujú mimo príjmov a výdavkov rozpočtu obce. Návratnými zdrojmi financovania sú zdroje z prijatých úverov, pôžičiek, návratných finančných výpomocí.
5. Súčasťou rozpočtu obce sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou.
6. Rozpočet obce obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu obce.

§ 3

Príjmy rozpočtu obce

1. Príjmy rozpočtu obce sú:
 - a) Výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu,

- b) Nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku obce a z činnosti obce a jej rozpočtových organizácií podľa tohto alebo osobitného zákona,
 - c) Výnosy z finančných prostriedkov obce,
 - d) Sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené obcou,
 - e) Dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech obce,
 - f) Podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
 - g) Dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
 - h) Ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,
 - i) Účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo rozpočtu inej obce na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov,
 - j) Prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel
 - k) Iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
2. Obec môže na plnenie svojich úloh použiť aj
- a) Prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov (ďalej len „peňažné fondy“),
 - b) Zisk z podnikateľskej činnosti,
 - c) Návratné zdroje financovania,
 - d) Združené prostriedky.
3. Za vlastné príjmy rozpočtu obce sa považujú príjmy rozpočtu obce podľa odseku 1 písm. a) až f). Za vlastné príjmy sa považujú aj príjmy podľa odseku 1 písm. k), ak tak ustanoví osobitný predpis. O použití vlastných príjmov rozpočtu obce a príjmov podľa odseku 1 písm. f) rozhoduje obec samostatne. To neplatí pri dare, ak darca určí účel, na ktorý sa majú darované prostriedky použiť. Príjmy rozpočtu obce podľa odseku 1 písm. g) až j) môže obec použiť len v súlade s účelom, na ktorý sa prostriedky poskytli.

§ 4

Výdavky rozpočtu obce

1. Z rozpočtu obce sa uhrádzajú
- a) Záväzky obce vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
 - b) Výdavky na výkon samosprávnych pôsobností obce podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených obcou,
 - c) Výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d) Výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku obce a majetku iných osôb, ktorý obec užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) Záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti obce vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti,
 - f) Výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce obce,
 - g) Úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
 - h) Iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.

2. Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu obcou na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy môže obec použiť na úhradu týchto nákladov vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy prostriedky štátneho rozpočtu obec zúčtuje v prospech svojho rozpočtu.
3. Ak obec spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, alebo zakladá právnickú osobu podľa osobitného predpisu, alebo nadobúda majetkové účasti na podnikaní právnickej osoby založenej podľa osobitného predpisu, môže použiť rozpočtové prostriedky na úhradu členského príspevku, na založenie právnickej osoby podľa osobitného predpisu alebo na nadobudnutie majetkových účastí na podnikaní takejto právnickej osoby.
4. V rozpočte obce na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa odsekov 2 a 3 rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh obce.
5. Mimo výdavkov podľa odsekov 1 až 4 obec uhrádza zo svojho rozpočtu aj splátky istiny prijatých pôžičiek, úverov a návratných finančných výpomocí.
6. Obec môže poskytovať preddavky, ak boli vopred v zmluve o dodávke výkonov a služieb písomne dohodnuté, a to najviac na obdobie troch mesiacov. Poskytnutý preddavok musí byť finančne vysporiadaný najneskôr do konca rozpočtového roka s výnimkou preddavkov na dodávku vody, elektrickej energie, plynu, periodickej a neperiodickej tlače, na úhradu nájomného a preddavku na pohonné hmoty poskytované prostredníctvom platobných kariet.

DRUHÁ ČASŤ

Rozpočtový proces

§ 5

Viacročný rozpočet

1. Viacročný rozpočet je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v ktorom sú v rámci jeho pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb obyvateľov vrátane programov obce najmenej na tri rozpočtové roky.
Viacročný rozpočet tvoria:
 - a) Rozpočet obce na príslušný rozpočtový rok,
 - b) Rozpočet obce na rok nasledujúci po príslušnom rozpočtovom roku,
 - c) Rozpočet obce na rok nasledujúci po roku, na ktorý sa zostavuje rozpočet podľa písmena b).
2. Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení, v akom sa zostavuje rozpočet obce
3. Príjmy a výdavky rozpočtov uvedených v odseku 1 písm. b) a c) nie sú záväzné.

§ 6

Zostavovanie a členenie rozpočtu obce

1. Zostavovanie rozpočtu obce vychádza predovšetkým z viacročného rozpočtu, z určeného podielu na výnosoch daní v správe štátu ustanovených osobitným predpisom a zo schválených finančných vzťahov štátneho rozpočtu k rozpočtom územných samospráv.

2. Obec je pri zostavovaní rozpočtu povinný prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre ne vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.
3. Rozpočet obce sa vnútorne člení na
 - a) Bežné príjmy a bežné výdavky (ďalej len „bežný rozpočet“),
 - b) Kapitálové príjmy a kapitálové výdavky (ďalej len „kapitálový rozpočet“)
 - c) Finančné operácie.
4. Bežnými príjmami rozpočtu obce sú príjmy podľa § 3 ods. 1 v členení podľa rozpočtovej klasifikácie s výnimkou príjmov, ktoré sú podľa rozpočtovej klasifikácie kapitálovými príjmami.
5. Vecné vymedzenie bežných výdavkov a kapitálových výdavkov rozpočtu obce a ich jednotné triedenie obsahuje rozpočtová klasifikácia.
6. Súčasťou rozpočtu obce sú aj finančné operácie ktorými sa vykonávajú prevody z peňažných fondov obce a realizujú sa návratné zdroje financovania a ich splácanie. Za finančné operácie sa považujú aj poskytnuté pôžičky a návratné finančné výpomoci z rozpočtu obce a ich splátky, predaj a obstaranie majetkových účastí. Finančné operácie nie sú súčasťou príjmov a výdavkov rozpočtu obce. Podrobné triedenie finančných operácií obsahuje rozpočtová klasifikácia. Obec môže poskytnúť návratnú finančnú výpomoc zo svojho rozpočtu právnickej osobe, ktorej je zakladateľom, pričom na tento účel nemôže použiť návratné zdroje financovania.
7. Rozpočet obce podľa odseku 3 sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový. Obec je povinná zostaviť svoj bežný rozpočet ako vyrovnaný alebo prebytkový. Kapitálový rozpočet sa zostavuje ako vyrovnaný alebo prebytkový, kapitálový rozpočet sa môže zostaviť ako schodkový, ak tento schodok možno kryť zostatkami finančných prostriedkov obce z minulých rokov, návratnými zdrojmi financovania, alebo je tento schodok krytý prebytkom bežného rozpočtu v príslušnom rozpočtovom roku. Ak je bežný rozpočet alebo kapitálový rozpočet zostavený ako prebytkový, možno prebytok príslušného rozpočtu použiť na úhradu návratných zdrojov financovania.
8. Ak v priebehu rozpočtového roka vznikne potreba úhrady bežných výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku obce, alebo na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, ktoré nie sú rozpočtované a kryté príjmami bežného rozpočtu, môže obec na základe rozhodnutia obecného zastupiteľstva použiť prostriedky rezervného fondu.
9. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu možno použiť príjmy kapitálového rozpočtu, ak sa vrátia do termínu ich použitia na rozpočtovaný účel, najneskôr však do konca rozpočtového roka.

§ 7

Postup pri tvorbe, navrhovaní a schvaľovaní rozpočtu

1. Na tvorbe, navrhovaní a schvaľovaní rozpočtu obce Neded sa podieľajú:
 - a) Obecný úrad,
 - b) Rozpočtové organizácie zriadené obcou Neded,
 - c) Komisie Obecného zastupiteľstva v Nedede,
 - d) Starosta obce Neded,
 - e) Hlavný kontrolór,
 - f) Obecné zastupiteľstvo v Nedede.

2. Obecný úrad riadi práce na vypracúvaní návrhu rozpočtu obce Neded na príslušný rozpočtový rok a usmerňuje vypracovanie rozpočtov príspevkových a rozpočtových organizácii zriadených obcou.
3. Obecný úrad vypracúva návrh rozpočtu obce Neded na príslušný rozpočtový rok.
4. K návrhu rozpočtu vypracúva odborné stanovisko hlavný kontrolór obce pred jeho schválením v obecnom zastupiteľstve.
5. Návrh rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok predkladá starosta obce finančnej komisii obecného zastupiteľstva.
6. Návrh rozpočtu po jeho prerokovaní vo finančnej komisii predloží starosta obce na rokovanie obecného zastupiteľstva najneskôr vo februári rozpočtového roka.

§ 8

Rozpočtové organizácie

Rozpočtové organizácie sú právnické osoby obce, ktoré sú svojimi príjmami a výdavkami napojené na rozpočet obce.

1. Rozpočtovou organizáciou zriadenou obcou Neded je:
Základná škola s VJS
2. Rozpočtová organizácia je oprávnená prekročiť rozpočtový limit výdavkov o prostriedky
 - a) Prijaté od iných subjektov na základe darovacej zmluvy,
 - b) Prijaté na základe zmluvy o združení,
 - c) Prijaté od iných subjektov, napríklad formou dotácie alebo grantu,
 - d) Prijaté z poistného plnenia zo zmluvného poistenia alebo zo zákonného poistenia
 - e) Prijaté z úhrad stravy,
 - f) Prijaté od fyzickej osoby alebo právnickej osoby podľa osobitného predpisu,
 - g) Prijaté od úradu práce, sociálnych vecí a rodiny podľa osobitného predpisu,
 - h) Prijaté od rodičov, iných osôb, ktorí majú voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť, alebo žiakov na úhradu niektorých nákladov v súlade s osobitnými predpismi.
3. Prostriedky podľa odseku 1 písm. a) až c) vedie rozpočtová organizácia na samostatnom mimorozpočtovom účte a priamo z neho realizuje svoje výdavky.
4. Príjem z prenájmu majetku v správe rozpočtovej organizácie je príjmom obce Neded.
5. Výnosy z účtov rozpočtovej organizácie sú príjmom rozpočtu obce.
6. Kapitálový transfer poskytnutý z rozpočtu obce na určený účel môže rozpočtová organizácia použiť len v príslušnom rozpočtovom roku.
Kapitálový transfer poskytnutý zo štátneho rozpočtu na určený účel môže rozpočtová organizácia použiť aj v nasledujúcich rozpočtových rokoch až do jeho vyčerpania.
7. Bežné výdavky s výnimkou miezd, platov služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní, ktoré budú poskytnuté rozpočtovej organizácii ako bežný transfer po 1. októbri rozpočtového roka a ktoré nebude možné použiť do konca príslušného rozpočtového roka, môže použiť do 31. marca nasledujúceho rozpočtového roka.
Bežný transfer na originálne kompetencie poskytnutý z rozpočtu obce je možné použiť len do konca príslušného rozpočtového roka.
8. Rozpočtová organizácia úhrady výdavkov za mesiac december, ktoré sa uskutočnia v januári nasledujúceho rozpočtového roka, môže previesť na účet cudzích prostriedkov.
Jedná sa o výdavky na:
 - a) Výplatu miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní vrátane náhrad platov a miezd a cestovného vyplácaného súčasne s platom, so mzdou, výplatu

- odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ako aj ostatné peňažné nároky zamestnancov z pracovnoprávných vzťahov alebo z obdobných právnych vzťahov, ktoré sa vyplácajú spolu so mzdou,
- b) Odvod poistného a príspevkov do poistných fondov z platov a miezd podľa písmena a),
 - c) Odvod poistného a príspevkov za osoby, za ktoré poistné a príspevok platí štát,
9. Rozpočtová organizácia nemôže vykonávať podnikateľskú činnosť.

§ 9

Rozpočtové provizórium obce

1. Ak rozpočet obce na nasledujúci rozpočtový rok neschváli obecné zastupiteľstvo do 31. decembra bežného roka, hospodári obec podľa rozpočtu obce predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 celkových výdavkov rozpočtu obce. Výnimku tvoria výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória, ktoré sa uhrádzajú v súlade s termínmi splácania dohodnutými v predchádzajúcom rozpočtovom roku a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória na povinnú úhradu podľa osobitných predpisov.
2. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom obce po jeho schválení.

§ 10

Rozpis rozpočtu a rozpočtové hospodárenie

1. Obec vykoná po schválení rozpočtu jeho rozpis na rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti vrátane rozpisu výdavkov na programy obce.
2. Obec hospodári s rozpočtovými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu a počas roka kontroluje hospodárenie s rozpočtovými prostriedkami podľa osobitného predpisu a monitoruje a hodnotí plnenie programov.
3. Obec sleduje v priebehu rozpočtového roka vývoj hospodárenia podľa rozpočtu a v prípade potreby vykonáva zmeny vo svojom rozpočte, najmä zvýšenie vlastných príjmov alebo zníženie výdavkov, s cieľom zabezpečiť vyrovnanosť bežného rozpočtu ku koncu rozpočtového roka, pričom schodok bežného rozpočtu obce môže vzniknúť len z dôvodu použitia prostriedkov rezervného fondu podľa § 6 ods. 8 alebo použitia účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu EÚ alebo na základe osobitného predpisu, nevyčerpaných v minulých rokoch.
4. Obec je povinná poskytovať ministerstvu financií potrebné údaje o svojom hospodárení na účely zostavenia návrhu rozpočtu verejnej správy, návrhu štátneho rozpočtu, návrhu záverečného účtu verejnej správy a návrhu štátneho záverečného účtu podľa osobitného predpisu.
5. Ak obec neplní povinnosti vyplývajúce z tohto zákona, ministerstvo financií môže až do ich splnenia pozastaviť poskytovanie finančných prostriedkov z dotácií zo štátneho rozpočtu.
6. Odpisovanie hmotného a nehmotného majetku obce sa spravuje osobitným predpisom.

7. S rozpočtom obecného úradu hospodári starosta obce. Rozpočet je rozpísaný v module „rozpočet“ a je sprístupnený účtovníčke obecného úradu. Starosta obce spolu s účtovníčkou zodpovedajú za dodržiavanie plnenia rozpočtu a hospodárne nakladanie s rozpočtovými prostriedkami.

§ 11

Časové a účelové použitie rozpočtových prostriedkov

1. Do plnenia rozpočtu obce sa zahrňujú len tie príjmy, výdavky a finančné operácie, ktoré sa uskutočnili v príslušnom rozpočtovom roku. Na zaradenie príjmu alebo výdavku do plnenia rozpočtu obce v rozpočtovom roku je rozhodujúci deň pripísania alebo odpísania prostriedkov z príslušného účtu obce.
2. Rozpočtové prostriedky možno použiť len na účely na ktoré boli v rozpočte obce schválené.
3. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie s výnimkou rozpočtových prostriedkov z dotácii na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy a ďalších dotácií v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok.

§ 12

Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

1. Oprávneným orgánom pre vykonávanie zmien rozpočtu v plnom rozsahu je podľa § 11 ods. 4 písm. b) Zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení starosta obce s výnimkou účelovo určených prostriedkov zo štátneho rozpočtu, z EÚ a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru.
2. Starosta obce vykonáva zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - a) Presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - b) Povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
 - c) Viazanie rozpočtovaných výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitím rezervného fondu podľa § 6 ods. 8.
3. Obec vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.

§ 13

Peňažné fondy

1. Obec môže vytvárať peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä
 - a) Prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - b) Zisk z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - c) Zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií.

2. Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú . O použití peňažných fondov rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
3. Prostriedky peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami svojho rozpočtu v priebehu rozpočtového roka.
4. Obec vytvára rezervný fond vo výške určenej zastupiteľstvom, najmenej však 10 % z prebytku rozpočtu podľa § 6 ods. 3 písm. a) a b).
5. Obec vytvára sociálny fond podľa osobitného zákona. Výška prídelu do sociálneho fondu je súčasťou rozpočtu na príslušný rozpočtový rok. Použitie sociálneho fondu sa riadi osobitnými predpismi.

§ 14

Záverečný účet obce

1. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.
2. Obec finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytli prostriedky svojho rozpočtu, ďalej usporiadajú finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí.
3. Obec je povinná dať si overiť účtovnú závierku podľa osobitného predpisu. Pri overovaní účtovnej závierky audítor overuje tiež hospodárenie podľa rozpočtu v súlade s týmto zákonom, hospodárenie s ostatnými finančnými prostriedkami, stav a vývoj dlhu a dodržiavanie pravidiel používania návratných zdrojov financovania.
4. Ak audítor pri overovaní podľa odseku 3 zistí porušenie povinností vyplývajúcich z tohto zákona, je povinný tieto skutočnosti písomne oznámiť ministerstvu financií, ministerstvo financií alebo ním poverená správa finančnej kontroly je oprávnená tieto skutočnosti preveriť, pričom postupuje primerane podľa osobitného predpisu.
5. Záverečný účet obce obsahuje najmä
 - a) Údaje o plnení rozpočtu v členení podľa § 6 ods. 3 v súlade s rozpočtovou klasifikáciou,
 - b) Bilanciu aktív a pasív,
 - c) Prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - d) Údaje o hospodárení príspevkových organizácií v ich pôsobnosti,
 - e) Prehľad o poskytnutých zárukách podľa jednotlivých príjemcov,
 - f) Údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti,
 - g) Hodnotenie plnenia programov obce.
6. Prebytok rozpočtu obce podľa § 6 ods. 3 písm. a) a b) po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov. Prípadný schodok rozpočtu podľa § 6 ods. 3 písm. a) a b) uhrádza obec predovšetkým z rezervného fondu, z ďalších peňažných fondov alebo z návratných zdrojov financovania. O použití prebytku rozpočtu podľa § 6 ods. 3 písm. a) a b) alebo o spôsobe úhrady schodku rozpočtu podľa § 6 ods. 3 písm. a) a b) rozhoduje obecné zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu.
7. Spracovateľom záverečného účtu obce je obecný úrad. Starosta obecného úradu predloží záverečný účet na rokovanie finančnej komisie obecného zastupiteľstva. Záverečný účet spolu so správou audítora k overeniu ročnej účtovnej závierky a záverečného účtu obce

Nedod a stanoviskom komisie predloží starosta obce na schválenie obecnému zastupiteľstvu.

8. Hlavný kontrolór obce vypracúva odborné stanovisko k záverečnému účtu obce pred jeho schválením v zastupiteľstve.
9. Pred schválením sa návrh záverečného účtu obce predkladá na verejnú diskusiu podľa osobitného predpisu.
10. Prerokovanie záverečného účtu obce sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
 - a) Celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad.
 - b) Celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
11. Ak sa záverečný účet schváli s výhradami, obecné zastupiteľstvo je povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.
12. Návrh záverečného účtu obec prerokuje najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

TRETIA ČASŤ

Pravidlá rozpočtového hospodárenia

§ 15

Pravidlá používania návratných zdrojov financovania

1. Obec je povinná pri používaní návratných zdrojov financovania dodržiavať pravidlá uvedené v odsekoch 2 až 7.
2. Obec môže použiť návratné zdroje financovania len na úhradu kapitálových výdavkov. Na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami bežného rozpočtu v priebehu rozpočtového roka sa tieto zdroje financovania môžu výnimočne použiť za podmienky, že budú splatené do konca rozpočtového roka z príjmov bežného rozpočtu.
3. Na vydávanie komunálnych obligácií sa vzťahuje osobitný predpis.
4. Obec môže vstupovať len do takých záväzkov vyplývajúcich z návratných zdrojov financovania, ktorých úhrada dlhodobo nenaruší vyváženosť bežného rozpočtu v nasledujúcich rokoch.
5. Obec nesmie prevziať záruku za úver, pôžičku alebo iný dlh fyzickej osoby alebo právnickej osoby s výnimkou záruky prevzatkej obcou za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu.
6. Obec môže na plnenie svojich úloh prijať návratné zdroje financovania, len ak
 - a) Celková suma dlhu obce neprekročí 60 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka a
 - b) Suma ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí 25 % skutočných bežných príjmov predchádzajúceho rozpočtového roka.
7. Celkovou sumou dlhu obce sa na účely tohto zákona rozumie súhrn záväzkov vyplývajúcich zo splácania istín návratných zdrojov financovania ku koncu rozpočtového roka a suma ručiteľských záväzkov obce.
8. Do celkovej sumy dlhu obce podľa odseku 7 sa nezapočítavajú záväzky z úverov poskytnutých z bývalých štátnych fondov a z úveru poskytnutého so Štátneho fondu rozvoja bývania na výstavbu obecných nájomných bytov vo výške splátok úveru, ktorých úhrada je zahrnutá v cene ročného nájomného za obecné nájomné byty. Do celkovej sumy dlhu obce sa nezapočítavajú záväzky z návratných zdrojov financovania prijatých na

zabezpečenie predfinancovania spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie najviac v sume nenávratného finančného príspevku poskytnutého na základe zmluvy uzatvorenej medzi obcou a orgánom podľa osobitného predpisu.

Do sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania podľa odseku 6 písm. b) obec nezapočítava sumu ich jednorazového predčasného splatenia.

9. Dodržanie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania podľa odseku 6 preveruje pred ich prijatím hlavný kontrolór obce.
10. Porušenie podmienok na prijatie návratných zdrojov financovania obcou podľa odseku 6 je hlavný kontrolór obce povinný bezodkladne oznámiť ministerstvu financií.

§ 16

Pravidlá uzatvárania zmlúv v osobitných prípadoch

1. Obec a ním zriadené a založené právnické osoby sú povinní pri uskutočňovaní postupov podľa Zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní dodržiavať pravidlá v odsekoch 2 až 8 § 16 týchto zásad .
2. Ak realizácia zmluvy má dôsledky na vykazovanie dlhu verejnej správy, obec a ním zriadené a založené právnické osoby môžu uzatvoriť túto zmluvu, len ak súčet hodnoty plnenia z tejto zmluvy za stavebné práce, ktoré sa majú uskutočniť, súhrn hodnôt plnenia za stavebné práce z už uzavretých zmlúv s finančnými dôsledkami na rozpočet obce v nasledujúcich rokoch a celkovej sumy dlhu obce podľa § 16 odseku 7 neprekročí limit uvedený v § 16 odsek 6 písm. a) a súčet sumy ročného plnenia z týchto zmlúv a sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí limit uvedený v § 16 odsek 6 písm. b).
3. Ak realizácia zmluvy nemá dôsledky na vykazovanie dlhu verejnej správy, obec a ním zriadené a založené právnické osoby môžu uzatvoriť túto zmluvu, len ak súčet sumy ročného plnenia z tejto zmluvy, sumy ročného plnenia z už uzavretých zmlúv z rozpočtu obce a sumy ročných splátok návratných zdrojov financovania vrátane úhrady výnosov neprekročí limit uvedený v § 16 odsek 6 písm. b).
4. Dodržanie podmienok podľa odseku 2 a 3 preveruje hlavný kontrolór obce.
5. Nedodržanie a porušenie podmienok podľa odsekov 2 a 3 je hlavný kontrolór obce povinný bezodkladne oznámiť ministerstvu financií.

§ 17

Osobitosti hospodárenia obce

1. Obec môže určiť, že jeho subjekty, ktoré nemajú právnu subjektivitu, budú hospodáriť osobitne len so zvereným preddavkom. Zároveň určí výšku preddavku a obdobie, na ktoré sa poskytuje. Obec je povinná zúčtovať príjmy a výdavky týchto subjektov najneskôr do konca rozpočtového roka.
2. Výška preddavku na bežné výdavky sa poskytuje v súlade splatným rozpočtom (okrem výdavkov na mzdy a platy a odvody z nich). Poskytnutý preddavok sa zúčtuje mesačne cez peňažný denník a to najneskôr do 7 dňa nasledujúceho mesiaca po zúčtovanom mesiaci.
3. Obec môže združovať prostriedky podľa osobitného predpisu. Združené prostriedky sa vedú na samostatnom účte.

§ 18

Ozdravný režim a nútená správa obce

1. Ozdravný režim predchádza zavedeniu nútej správy s výnimkou podľa odseku 9 písm. a). Obec je povinná zaviesť ozdravný režim, ak celková výška jej záväzkov po lehote splatnosti presiahne 15 % skutočných bežných príjmov obce predchádzajúceho rozpočtového roka a ak neuhradila niektorý uznaný záväzok do 60 dní odo dňa jeho splatnosti.
2. Ak nastali skutočnosti podľa odseku 1, obec je povinná do troch dní od ich zistenia oznámiť túto skutočnosť ministerstvu financií a starosta obce je povinný do 15 dní vypracovať návrh na zavedenie ozdravného režimu, ktorý tvorí návrh ozdravného rozpočtu a návrh opatrení na stabilizáciu rozpočtového hospodárenia. Ozdravný rozpočet nie je obec povinná členiť na bežný rozpočet kapitálový rozpočet.
3. Starosta obce je povinný v lehote do 15 dní odo dňa, keď nastali skutočnosti podľa odseku 1, predložiť návrh na zavedenie ozdravného režimu obecnému zastupiteľstvu. Obecné zastupiteľstvo musí prerokovať návrh na zavedenie ozdravného režimu najneskôr do 15 dní od jeho predloženia.
4. Počas ozdravného režimu môže obec používať svoje finančné prostriedky len v súlade so schváleným ozdravným rozpočtom, pričom každé použitie finančných prostriedkov obce musí vopred písomne odsúhlasiť hlavný kontrolór obce.
5. Hlavný kontrolór obce je povinný predkladať obecnému zastupiteľstvu písomnú správu k návrhu ozdravného režimu, k návrhu ozdravného rozpočtu a ku každej správe o plnení ozdravného režimu vrátane plnenia ozdravného rozpočtu.
6. Starosta obce je povinný pravidelne mesačne predkladať na rokovanie obecného zastupiteľstva správu o plnení ozdravného režimu vrátane plnenia ozdravného rozpočtu.
7. Po zavedení ozdravného režimu je obec povinná do troch dní od prijatia uznesenia o zavedení ozdravného režimu obecným zastupiteľstvom predložiť ministerstvu financií toto uznesenie.
8. V lehote do siedmich dní po uplynutí 90 dní od zavedenia ozdravného režimu je obec povinná oznámiť ministerstvu financií výsledky jeho plnenia vrátane plnenia ozdravného rozpočtu a stavu záväzkov spolu so stanoviskom hlavného kontrolóra obce. Ak obec preukáže, že plnením ozdravného režimu dosiahla zlepšenie výsledkov hospodárenia a zníženie celkových záväzkov uvedených v odseku 1, ministerstvo financií môže na základe žiadosti obce dať súhlas na predĺženie hospodárenia v ozdravnom režime s určením jeho lehoty neprevyšujúcej 90 dní.
9. Ministerstvo financií je oprávnené rozhodnúť o zavedení nútej správy, ak
 - a) Nastali skutočnosti podľa odseku 1 a obec nezaviedlo ozdravný režim,
 - b) Po skončení hospodárenia v ozdravnom režime trvajú skutočnosti podľa odseku 1, a to podľa zistení ministerstva financií alebo na základe oznámenia
 1. Starostu obce
 2. Hlavného kontrolóra obce
 3. Audítora
 4. Veriteľa obce
 5. Štátneho orgánu.
10. Starosta obce alebo hlavný kontrolór obce je povinný oznámenie podľa odseku 9 písm. b) prerokovať v obecnom zastupiteľstve a zaslať ministerstvu financií do 15 dní po skončení hospodárenia v ozdravnom režime.

11. Pred zavedením nútenej správy ministerstvo financií alebo ním poverená správa finančnej kontroly preverí skutočnosti uvedené v oznámení podľa odseku 9 písm. b) a dôvody neuhradenia záväzkov podľa odseku 1. Obec je povinná poskytnúť na uvedené účely nevyhnutne potrebnú súčinnosť vrátane poskytnutia účtovných a iných dokladov potrebných na tieto účely.
12. Núteného správcu vymenúva a odvoláva ministerstvo financií. Ministerstvo financií uzatvára s núteným správcou zmluvu o výkone činnosti núteného správcu, ktorá podrobnejšie vymedzí jeho práva a povinnosti. Výšku odmeny núteného správcu určí ministerstvo financií. Náklady spojené s výkonom nútenej správy vrátane odmeny núteného správcu uhrádza obec.
13. Núteným správcou môže byť fyzická osoba, ktorá
 - a) Má skončené vysokoškolské vzdelanie a odbornú prax v oblasti financií najmenej päť rokov,
 - b) Nie je starostom, členom iného orgánu obce alebo zamestnancom obce,
 - c) Nie je osobou blízkou starostovi, členovi iného orgánu obce alebo zamestnancom obce.
14. Rozhodnutie o zavedení nútenej správy obsahuje aj meno a priezvisko núteného správcu, adresu jeho trvalého pobytu, číslo preukazu totožnosti a dátum narodenia. Odvolanie proti tomuto rozhodnutiu nemá odkladný účinok. Rozhodnutie o zavedení nútenej správy sa doručí aj miestne príslušnému daňovému úradu.
15. Od zavedenia nútenej správy nesmie byť starostovi obce, poslancom obecného zastupiteľstva, hlavnému kontrolórovi ani ostatným zamestnancom obce vyplatená odmena.
16. Obec je povinná do siedmich dní od doručenia rozhodnutia o zavedení nútenej správy zriadiť v banke osobitný účet nútenej správy a previesť na tento účet všetky zostatky peňažných prostriedkov vedených na doterajších účtoch okrem peňažných prostriedkov, ktoré je obec povinná viesť na samostatných účtoch.
17. Počas nútenej správy všetky príjmy obce plynú na osobitný účet nútenej správy okrem príjmov, ktoré je obec povinná viesť na samostatných účtoch podľa tohto alebo osobitného zákona. Peňažné prostriedky vedené na osobitnom účte nútenej správy nepodliehajú výkonu rozhodnutia podľa osobitných predpisov odpísaním z účtu v banke. Peňažné prostriedky na všetkých účtoch môže počas nútenej správy obec použiť len s predchádzajúcim písomným súhlasom núteného správcu.
18. Po zavedení nútenej správy je nútený správca povinný zistiť stav hospodárenia obce, pričom obec je povinná umožniť mu nahliadať do všetkých účtovných a iných dokladov potrebných na účely zistenia stavu hospodárenia obce. Na základe zistených skutočností je oprávnený požadovať od orgánov obce prijatie programu na konsolidáciu hospodárenia obce vrátane organizačných a personálnych opatrení.
19. Nútený správca je oprávnený zúčastňovať sa s hlasom poradným na zasadnutiach obecného zastupiteľstva a jeho príslušných komisií, na ktorých sa rokuje o rozpočte obce, hospodárení a majetku obce. Správy predkladané na zasadnutie obecného zastupiteľstva, ktoré sa týkajú rozpočtu obce, hospodárenia a majetku obce, musia byť doložené stanoviskom núteného správcu.
20. Obec je povinná do siedmich dní od doručenia rozhodnutia o zavedení nútenej správy toto rozhodnutie zverejniť spôsobom v obci obvyklým. V rovnakej lehote je obec povinná zavedenie nútenej správy oznámiť všetkým bankám a pobočkám zahraničných bánk, ktoré vedú účty obce, a všetkým svojim veriteľom.

21. Obec je povinná do 30 dní od doručenia rozhodnutia o zavedení nútenej správy zostaviť a schváliť krízový rozpočet na obdobie do konca rozpočtového roka, v ktorom sa zavádza nútená správa. V krízovom rozpočte sa povinne rozpočtujú výdavky podľa § 4 ods. 1 písm. a) až c) a kapitálové výdavky, ak ich úhrada je zabezpečená finančnými prostriedkami zo štátneho rozpočtu alebo z rozpočtu Európskej únie, alebo ich úhrada vyplýva zo zmlúv, uzavretých pred zavedením nútenej správy.
- Ak sa nútená správa neskončí v príslušnom rozpočtovom roku, obec je povinná do 31. decembra bežného roka zostaviť a schváliť krízový rozpočet aj na nasledujúci rozpočtový rok. Krízový rozpočet obce nie je povinná členiť na bežný rozpočet a kapitálový rozpočet.
22. Ak obec neschváli krízový rozpočet v lehotách podľa odseku 20, hospodári podľa krízového rozpočtu zostaveného núteným správcom.
23. Ministerstvo financií môže rozhodnúť o zrušení nútenej správy na základe návrhu núteného správcu, žiadosti obce, alebo ak zistí, že pominuli dôvody na jej trvanie.
24. Príjmy a výdavky uskutočnené počas nútenej správy obce po zrušení nútenej správy zúčtuje so schváleným rozpočtom obce.

ŠTVRTÁ ČASŤ

Záverečné ustanovenia

§ 19

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Návrh rozpočtu obce Neded sa zostavuje s prihliadnutím na toto všeobecne záväzné nariadenie obce Neded.
2. Ak sa upravuje rozpočtová klasifikácia na nasledujúci rozpočtový rok, návrh rozpočtu obce na nasledujúci rozpočtový rok sa zostavuje v súlade s rozpočtovou klasifikáciou platnou na nasledujúci rozpočtový rok.
3. Záverečný účet obce sa zostavuje s prihliadnutím na toto všeobecne záväzné nariadenie obce Neded.

§ 20

Účinnosť

Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť pätnástim dňom od jeho zverejnenia na úradnej tabuli a na webovom sídle obce.




JUDr. Henrieta Selmecziová
starostka obce