

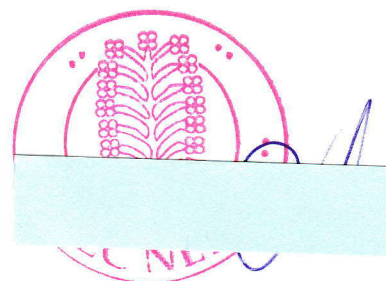
Všeobecne záväzné nariadenie Obce Neded

číslo 2/2020

o poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Neded

Schválené uznesením Obecného zastupiteľstva Neded číslo 11/OZ/2020, dňa 07.04.2020.

VZN vyvesené na úradnej tabuli Obce Neded dňa 15.04.2020.



Obecné zastupiteľstvo obce Neded sa v zmysle ustanovenia § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení:

VZN č. 2/2020 o poskytovaní dotácii z rozpočtu Obce Neded

Prvá časť

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia

1. Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa stanovujú podmienky pre poskytovanie dotácii právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom pôsobiacim na území obce Neded (ďalej len „Obec“). VZN upravuje aj postup predkladania žiadosti o poskytnutie dotácii, postup ich posudzovania a overovania zo strany oprávnených orgánov, schvaľovanie dotácii, pravidlá zúčtovania dotácii.
2. Predmetom tohto nariadenia je poskytovanie dotácii:
Právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce Neded alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce Neded alebo poskytujú služby obyvateľom obce Neded a to len na podporu verejnoprospešných účelov¹, všeobecne prospešných služieb² alebo na podporu podnikania a zamestnanosti, musia mať pridelené vlastné identifikačné číslo (IČO)
3. VZN sa nevzťahuje na poskytovanie dotácii, ktoré obec poskytuje právnickým osobám, ktoré založila v zmysle § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
4. Pre účely tohto VZN sa rozumie pod pojmom:
 - a) Dotácia – nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu Obce v zmysle tohto VZN
 - b) Všeobecne prospešné služby – poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, tvorba – rozvoj – ochrana - obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie – výchova - rozvoj telesnej kultúry, výskum a vývoj, informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu²,
 - c) Verejnoprospešný účel – rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelávania, telovýchovy a plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.
 - d) Príslušná komisia OZ – komisia, do ktorej kompetencie patrí posudzovaná oblasť napr. športová, kultúrna, sociálna a pod..

Čl. 2

Zdroje dotácií a smerovanie dotácií

1. V rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien Obecné zastupiteľstvo v Nede (ďalej len OZ) každoročne vyčlení na poskytnutie dotácií finančné prostriedky minimálne vo výške 1 % zo skutočných príjmov z dane fyzických osôb (podielové dane), ktoré obec dosiahlo v predchádzajúcom roku.
2. Návrh prerozdelenia dotácií – podľa smerovania do jednotlivých oblastí, prerokuje príslušná komisia OZ na svojom zasadnutí. Každý návrh príslušnej komisie OZ sa prerokuje vo finančnej komisii.
3. Prerozdelenie dotácií podlieha schváleniu OZ.

Druhá časť

Čl. 3

Podmienky poskytnutia dotácie

1. Dotáciu možno poskytnúť po splnení podmienok podľa tohto VZN a podľa osobitných predpisov³ žiadateľom, uvedeným v čl. 1 ods. 2 tohto VZN.
2. Obec poskytuje dotáciu na základe písomnej žiadosti predloženej na Obecný úrad Nede a to v termíne do 30. 11. bežného roka. Vzor žiadosti o poskytnutie dotácie je súčasťou tohto VZN.
3. Na poskytovanie a používanie prostriedkov dotácie sa vzťahuje osobitný predpis³,
4. Na poskytnutie dotácie nemá žiadateľ právny nárok. Dotácie podliehajú ročnému účtovaniu s rozpočtom Obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh Obce.
5. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám.
6. Žiadateľ musí mať ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané všetky záväzky voči Obci.
7. Dotácia sa neposkytuje žiadateľovi, ktorý:
 - a) V predchádzajúcom roku nepredložil vyúčtovanie dotácie v súlade s týmto VZN,
 - b) V predchádzajúcom roku nedodrжал zmluvné podmienky o poskytnutí dotácie.
8. Dotácia sa ďalej neposkytuje žiadateľovi, voči ktorému:
 - a) Je právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovaných z fondov Európskej únie,
 - b) Je vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - c) Je vedené trestné konanie,

- d) Je v úpadku alebo v likvidácii.
9. Dotácie sa neposkytujú na:
- a) Na projekty (podujatia) organizované s finančnou účasťou Obce v rámci plánovaných projektov (podujatí),
 - b) Na zhodnotenie investičného majetku a odpisy,
 - c) Stravovanie, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
 - d) Na honoráre organizátorov, v rozsahu presahujúcom 10 % z celkovej výšky poskytnutej dotácie,
 - e) Prevádzkové a režijné náklady spojené s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami žiadateľa a nesúvisiace s projektom.
 - f) Splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov.
10. Žiadateľ je povinný zabezpečiť pri verejnom šírení a použití projektu alebo diela vhodnú propagáciu poskytovateľa o poskytnutí finančnej podpory úradným označením „Realizované s finančnou podporou Obce Neded“ (napr. na plagátoch, pozvánkach, v tlači, ozname na úradnej tabuli, na internetovej stránke, označení na dielach, obrazová alebo zvuková propagácia a pod.) Prijímateľ uvedenú propagáciu zdokladuje pri vyúčtovaní poskytnutej dotácie. VZOR úradného označenia je súčasťou tohto VZN.

Čl. 4

Žiadosť o dotáciu

1. Obec poskytuje dotáciu na základe písomnej žiadosti. VZOR žiadosti o poskytnutie dotácie je súčasťou tohto VZN.
2. Žiadosť o dotáciu sa podáva osobne na Obecnom úrade v Nede (ďalej len OÚ) alebo poštou na adresu: Obec Neded, Hlavná č. 844, 925 85 Neded.
3. Písomná žiadosť o poskytnutie dotácie obsahuje:
 - a) Presnú identifikáciu žiadateľa v súlade s označením identifikácie žiadateľa s príslušným registrom – údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov žiadateľa, t.j.: obchodné meno alebo názov a sídlo žiadateľa, identifikačné číslo žiadateľa, ak bolo pridelené, meno priezvisko, adresu trvalého pobytu a dátum narodenia fyzickej osoby, ktorá je oprávnená konať v mene žiadateľa, označenie registra, v ktorom je žiadateľ zapísaný,
 - b) Bankové spojenie a číslo účtu, fotokópiu zmluvy o zriadení účtu, prípadne výpis s označením vlastníka účtu,
 - c) Kontaktné údaje vrátane e-mailovej adresy,
 - d) Podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
 - e) Stručnú charakteristiku konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie, termín a miesto jej realizácie alebo konania,
 - f) Predpokladané náklady na splnenie konkrétnej úlohy, na uskutočnenie podujatia alebo akcie,
 - g) Formu účasti obce na konkrétnej úlohe a akcii a prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce,

- h) Výšku požadovanej dotácie, predpokladaný rozpočet jednotlivých podujatí alebo činností podľa vzoru tohto VZN,
 - i) Čestné vyhlásenie žiadateľa že čase podania žiadosti o dotáciu nemá žiadne záväzky po lehote splatnosti voči Obci Neded.
 - j) Podpis oprávnenej osoby žiadateľa – doklad o zvolení za štatutára resp. o zastupovaní štatutára.
4. K žiadosti musí žiadateľ priložiť:
- a) Písomné vyhlásenie žiadateľa o vyrovnaní všetkých daňových a odvodových povinností (daňový úrad, poisťovne), písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze,
 - b) Písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v úpadku alebo v likvidácii,
 - c) Kópiu daňového priznania za predchádzajúci kalendárny rok, vrátane účtovnej závierky a poznámok, pokiaľ má povinnosť daňové priznanie podať.
5. Obec poskytne žiadateľovi dotáciu max. do výšky 80 % celkových oprávnených výdavkov projektu (podujatia). Žiadateľ je povinný financovať projekt (podujatie) vo výške 20 % vlastnými finančnými prostriedkami.

Čl. 5

Predkladanie žiadosti

1. Žiadateľ, ktorý sa uchádza o dotáciu v oblasti športu alebo kultúry, predloží žiadosť v zmysle článku 3 ods. 2 najneskôr do 30.11. bežného roka, pričom rozhodujúci je dátum poštovej pečiatky resp. dátum prijatia Obecným úradom Neded.
2. Žiadosti doručené po termíne na podanie žiadosti môžu byť zaradené do procesu posudzovania len vo výnimočných prípadoch.
3. Žiadosti, ktoré nebudú spĺňať podmienky v zmysle článku 3 tohto VZN budú z procesu posudzovania vyradené.
4. O zmenu už doručenej žiadosti alebo uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie, predloženie žiadosti v inom termíne ako je stanovené v tomto VZN, môže žiadateľ požiadať len písomnou formou, ktorá bude následne predložená na schválenie obecnému zastupiteľstvu.

Čl. 6

Posudzovanie žiadosti

1. Pracovníčka Obecného úradu posúdi úplnosť predloženej žiadosti.
2. Zaevidované a odkontrolované žiadosti pracovníčkou OÚ, ktoré spĺňajú náležitosti v zmysle tohto VZN, postúpi podľa oblasti požadovanej dotácie (šport, kultúra, ostatné) predsedom príslušných komisií OZ do 15 dní od predloženia žiadosti.

3. Komisie OZ pre príslušnú oblasť posúdia predložené žiadosti a v termíne do 15.12. bežného roka. Komisie predložia OZ zápisnicu, podpísanú predsedom komisie spolu s vyhodnotením kritérií podľa tohto VZN.
4. Zároveň komisie predložia OZ návrh na schválenie rozdelenia dotácií na príslušný rok.
5. Komisie postupujú pri prerozdeľovaní dotácií podľa nasledovných kritérií:

Kritéria na posudzovanie žiadosti pre oblasť športu – pomocný ukazovateľ pri rozdelení dotácie:

- A) Počet aktívnych registrovaných členov
- | | | |
|------------------|---|----------|
| 0 – 10 členov | - | 2 body |
| 10 – 20 členov | - | 4 body |
| 20 – 30 členov | - | 6 bodov |
| 30 – 40 členov | - | 8 bodov |
| 40 – 50 členov | - | 10 bodov |
| 50 a viac členov | - | 20 bodov |
- B) Nákladovosť športu
Od 1 do 10 bodov podľa rozhodnutia komisie
- C) Popularita športu a športových podujatí – zápasov, turnajov (záujem verejnosti)
Od 1 do 10 bodov podľa rozhodnutia komisie
- D) Úspechy športového klubu na regionálnej, národnej úrovni
Od 1 do 15 bodov podľa rozhodnutia komisie.
- E) Účelovosť dotácie
Od 1 do 50 bodov podľa rozhodnutia komisie.

Kritériá na posudzovanie žiadosti pre oblasť kultúry – systém hodnotenia

- A) Reprezentácia obce. Preukázateľná reprezentácia obce Neded – erb, logo, názov podujatia. (Zdokladovať pri vyúčtovaní dotácie prostredníctvom fotodokumentácie, plagátov)
Od 1 – do 10 bodov podľa rozhodnutia komisie
- B) Aktivity žiadateľa. Organizovanie podujatia pre verejnosť na území obce, pomoc pri organizovaní kultúrnych podujatí.
Od 1 do 10 bodov podľa rozhodnutia komisie.
- C) Účelovosť použitia dotácie
Od 1 do 60 bodov podľa rozhodnutia komisie.

Kritériá na posudzovanie žiadosti pre miestne cirkvi a náboženské spoločnosti

- A) Nenávratný finančný príspevok môže byť poskytnutý na:
- rekonštrukciu, opravy a udržiavacie práce na fasádach kostolov,
 - výmenu a rekonštrukciu okien, dverí, brán a oplotenia kostolov
 - výmenu strešnej krytiny kostola
 - reštaurovanie a obnovu hodnotných historických artefaktov
 - nasvietenie fasád kostolov
- B) Na jeden objekt je možné získať nenávratný finančný príspevok maximálne raz za 3 roky.

- C) Výška maximálneho príspevku je 80 % z celkových nákladov na projekt – max. 5.000 €.

Tretia časť

Zmluvy a zúčtovanie dotácie

Čl. 7

Zmluva o poskytnutí dotácie

Po schválení dotácie OZ obce príslušný pracovník OÚ vypracuje písomnú zmluvu o poskytnutí dotácie najneskôr do 30 pracovných dní od schválenia dotácie OZ.

Čl. 8

Zúčtovanie dotácie

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom Obce.
2. Žiadateľ je povinný použiť poskytnutú dotáciu iba v rámci kalendárneho roka, v ktorom bola poskytnutá.
3. Žiadateľ je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie do 30 dní po ukončení projektu na ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 15 decembra príslušného kalendárneho roka.
4. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť vyúčtovanie dotácie na predpísanom tlačive podľa vzoru tohto VZN.
5. Vyúčtovanie musí obsahovať:
 - a) Dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu obce, resp. s jeho finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
 - b) Kópie všetkých účtovných dokladov podľa čl. 10 ods. 1 (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel v zmysle uzatvorenej zmluvy,
 - c) Tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa vzoru tohto VZN,
 - d) Splnenie podmienky 20 % - nej spoluúčasti v rámci vyúčtovanej dotácie – vyznačením na predložených dokladoch.
6. Nevýčerpané finančné prostriedky vráti žiadateľ na účet Obce Neded najneskôr do 5 dní od predloženia vyúčtovania, pričom doručí avízo o vrátení finančných prostriedkov.

7. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť obci žiadosť najneskôr 7 kalendárnych dní pred zmluvne dohodnutým termínom vyúčtovania.
8. Starosta je oprávnený na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania, táto zmena musí byť predmetom dodatku uzatvorenej zmluve.
9. Vyúčtovanie dotácie poskytnutej obcou na podujatia realizované od 15. 12. príslušného rozpočtového roka do 31. 12. príslušného rozpočtového roka je prijímateľ dotácie povinný predložiť najneskôr do 15. 01. nasledujúceho rozpočtového roka.

Čl. 9

Kontrola použitia dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.
2. Prijímateľ dotácie je povinný na žiadosť orgánu oprávneného na výkon kontroly podľa osobitného predpisu ⁴⁾ poskytnúť súčinnosť pri vykonávaní kontroly a preukázať účel použitia dotácie listinnými dôkazmi, ktorých obsah dokazuje skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie.

Čl. 10

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Predkladané doklady podľa tohto VZN musia byť originály označené „Realizované s finančnou podporou Obce Neded“ alebo overené kópie. Obec za overené kópie uzná aj kópie dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti na obecný úrad predloží originály dokladov príslušnému pracovníkovi OÚ, ktorý overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópii s originálom.
2. Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod. je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť obci. Na základe tejto skutočnosti obec pristúpi bezodkladne k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
3. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie definovaného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, môže žiadateľ písomne požiadať, alebo musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.
4. O zmenu účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania príslušnej komisie OZ.
5. Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 15 – tým dňom jeho vyhlásenia.



- 1) § 2 ods. 3 zák. č. 34/2002 Z. z. o nadáciách
 - 2) § 2 ods. 2 zák. č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby
 - 3) Zákon č. 583/2004 o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
 - 4) Zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení

V Z O R

ŽIADOSŤ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE		
1.IDENTIFIKÁCIA ŽIADATEĽA		
Obchodné meno alebo názov žiadateľa		
Sídlo žiadateľa		
Meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia osoby, ktorá je oprávnená konať (štatutár, zástupca)		
Označenie registra, v ktorom je žiadateľ zapísaný		
Kontakt	Tel.:	E-mail:
Identifikačné číslo	IČO:	DIČ:
Bankové spojenie	IBAN:	Banka:
2.ÚDAJE O ŽIADOSTI		
Podrobný účel použitia (činnosť, projekt, podujatie), s uvedením plnenia kritérií podľa tohto VZN		
Realizácia	Termín:	Miesto:
Celkové náklady	EUR	100%
Požadovaná dotácia	EUR	%
Účel dotácie		
Odôvodnenie žiadosti o dotáciu		

Spôsob propagácie obce Neded	

3.ČESTNÉ VYHLÁSENIE

1. Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.
2. V zmysle zákon NR SR o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a použitím uvedených údajov pre potreby obce Neded za účelom evidencie žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov z rozpočtu Obce Neded, na dobu 2 rokov od podania žiadosti.
3. Vyhlasujem, že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie mám vysporiadané všetky záväzky voči obci Neded.

V

.....dňa.....

.....
Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu

V Z O R

ROZPOČET PROJEKTU / PODUJATIA	
Obchodné meno Meno a priezvisko žiadateľ'a	
Účel použitia (činnosť, projekt, podujatie)	
Termín, čas a miesto konania	
Položka	Rozpočet v €
I. Predpokladané výdavky na projekt/podujatie	
Z toho:	
1. Náklad na realizáciu	
2. Prenájom priestorov na realizáciu podujatia	
3. Ubytovanie a doprava	
4. Propagačný materiál	
5. Ceny, diplomy.....	
6. Technicko – organizačné zabezpečenie	
7. Ostatné náklady súvisiace s projektom	
8. Iné	
II. Predpokladané príjmy celkom	
Z toho:	
1. Vlastné zdroje	
2. Vstupenky, poplatky	
3. Dotácia obce	

4. Iné sponzorské príspevky	
5. Iné dotácie	
III. Rozdiel príjmov a výdavkov	
Výška poskytnutej dotácie:	
Čerpanie poskytnutej dotácie:	

V Z O R**VYÚČTOVANIE poskytnutej dotácie podľa VZN č. 2/2020**

Žiadateľ:

.....

Názov

činnosti/projektu/podujatia:.....

Termín

a miesto

konania:

.....

Číslo

zmluvy:

.....zo

dňa

.....

v EUR

Položka	Rozpočet	Skutočnosť
I. Náklady na činnosť/projekt/podujatie		
Z toho:		
1. Prenájom priestorov na realizáciu		
2. Ubytovanie a doprava		
3. Propagačný materiál		
4. Ceny, diplomy.....		
5. Ostatné náklady súvisiace s projektom		
II. Zdroje celkom		
Z toho:		
1. Vlastné zdroje		
2. Vstupenky, poplatky		
3. Dotácia obce		
4. Sponzorské príspevky		
5. Iné dotácie		
III. Rozdiel (vrátiť na účet obce)	X	
Výška poskytnutej dotácie z rozpočtu Obce	X	
Čerpanie poskytnutej dotácie z rozpočtu Obce	X	

Vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách k vyúčtovaniu sú pravdivé.

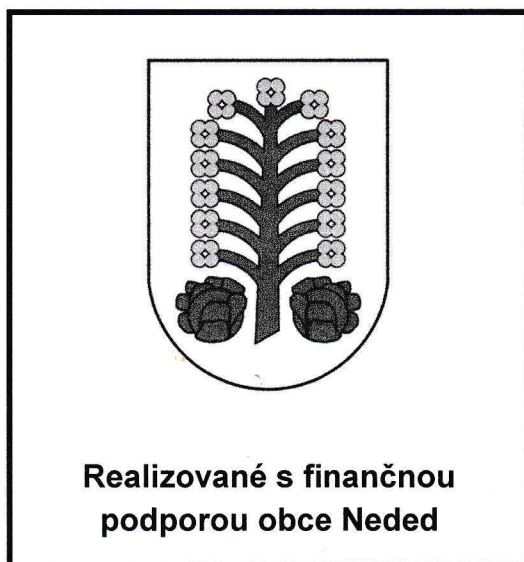
.....

mail:.....

V.....dňa.....

Pečiatka a podpis žiadateľa
(štatutárneho zástupcu)

V Z O R



REALIZOVANÉ S FINANČNOU PODPOROU OBCE NEDED



V Z O R

Súpis účtovných dokladov k finančnému vyúčtovaniu dotácie

Názov účelu, projektu, činnosti:

Číslo zmluvy:

[illegible]